

Nr. 1522/07.03.2017

JUDEȚUL ALBA
PRIMĂRIA COMUNEI JIDVEI
CABINET PRIMAR – TRIF ALIN



RAPORT ANUAL PRIVIND
STAREA ECONOMICA,
SOCIALA SI DE MEDIU A
COMUNEI JIDVEI
ANUL 2016

Doamnelor/ Domnilor consilieri,

În vederea asigurării unei totale transparente instituționale, și pentru îndeplinirea atribuțiilor stabilite de Legea 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare și de Legea 544/2001 cu privire la liberul acces la informații de interes public, în sarcina primarului, va supun atenției Raportul anual privind starea economică, socială și de mediu a comunei Jidvei, județul Alba, pentru anul 2016, care poate fi consultat de toți cetățenii interesați.

Lucrarea de față este unul din instrumentele prin care Primaria Jidvei pune la dispoziția cetățenilor date concrete despre activitatea noastră, despre modul cum au fost folosiți banii publici. Raportul conține informații despre activitatea aparatului de specialitate al Primarului și a serviciilor publice din subordinea acestuia, fără personalitate juridică.

Consider că datele prezentate în raport pot oferi cetățenilor comunei o imagine generală asupra activității noastre în anul care a trecut, asupra modului și eficienței rezolvării problemelor comunității locale. Așa cum am încercat în fiecare an, acest raport nu vreau să reprezinte doar un act administrativ impersonal, ci să fie un instrument de informare a cetățenilor comunei cu privire la modul și eficiența rezolvării treburilor publice, a acțiunilor întreprinse pentru realizarea strategiilor, a modului de îndeplinire a obiectivelor propuse pe principalele domenii de activitate, manifestându-mi încă o dată deschiderea și transparența față de cetățean.

Încercăm să îmbunătățim în fiecare an calitatea și eficiența muncii noastre. Ca și în anii anteriori, pentru atingerea scopurilor propuse am folosit prerogativele conferite de lege autorității executive în condițiile legislației actuale, cu respectarea principiilor fundamentale conferite de lege: descentralizare, autonomie locală, deconcentrării serviciilor publice, eligibilității autorităților administrației publice locale, legalității și al consultării cetățenilor în soluționarea problemelor locale de interes deosebit.

Și în anul 2016, la toate realizările instituției, un aport deosebit de important a fost adus de întregul aparat de lucru al primarului și de personalul serviciilor subordonate, care conștienți de importanța muncii sale a depus eforturi remarcabile pentru obținerea rezultatelor care vor fi prezentate în continuare.

În vederea elaborării politicilor publice aplicabile pentru intervalul la care facem referire în prezentul raport, s-au analizat rezultatele anilor anteriori și s-a continuat procesul de eficientizare a serviciilor la nivelul primăriei, nefiind neglijată nici eficacitatea, nici calitatea prestațiilor oferite.

În acest interval s-au înregistrat rezultate bune și foarte bune, personalul înțelegând pe deplin responsabilitatea pe care o poartă, atât pentru respectarea legalității, dar și pentru a veni în întâmpinarea doleanțelor cetățenilor, reprimându-se ca de fiecare dată la cerințe și făcând față cu succes acestora.

Așa cum a rezultat și din structura rapoartelor de activitate ale anilor precedenți, atribuțiile care îmi sunt conferite prin lege nu se pot îndeplini decât prin intermediul întregii structuri a Primăriei, de aceea în calitate de conducător al administrației publice locale, în acest raport se vor regăsi rezultatele tuturor compartimentelor de resort și ale serviciilor subordonate.

S-a încercat și reușit în cea mai mare măsură mediatizarea tuturor acțiunilor inițiate sau găzduite de primărie, prin publicarea de informații pe site-ul oficial www.primariajidvei.ro, anunțuri afișate în zonele centrale și comunicate prin mijloace mass-media.

ACTIVITATEA DE SECRETARIAT

Pe tot parcursul anului 2016 s-au depus eforturi pentru rezolvarea tuturor problemelor de secretariat.

Activitatea de secretariat s-a axat pe:

- pregătirea ședințelor de Consiliul Local, gestionând documentele care decurg din activitatea consiliului.
- îndeplinirea procedurilor legale privind elaborarea proiectelor de hotărâre cu caracter normativ.
- aducerea la cunoștință publică prin afișare și pe site-ul instituției a hotărârilor, deciziilor, dispozițiilor, etc.
- participarea și sprijinirea comisiilor atunci când i s-a cerut la ședințele de comisii.
- rezolvarea în termen legal a scrisorilor, cererilor, reclamațiilor și a altor adrese transmise de diferite instituții.
- asigurarea comunicării în termen, precum și aducerea la cunoștință publică a actelor normative emise de organele locale și centrale.
- comunicarea în termen a tuturor hotărârilor de Consiliul Local Instituției Prefectului pentru exercitarea controlului de legalitate.

Consiliul Local Jidvei, format din 15 consilieri, are inițiativă și hotărâște în condițiile legii în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități.

Primarul și viceprimarul funcționează ca autoritate a administrației publice locale, asigurând respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, prevederilor Constituției, punerea în aplicare a legilor, precum și a Hotărârilor Consiliului Local.

Secretarul comunei este funcționar public de conducere, cu studii superioare juridice sau administrative, avizează pentru legalitate actele emise de primar și Consiliul Local.

De asemenea, secretarul poate coordona și alte compartimente ale aparatului propriu de specialitate al autorităților administrației publice locale, îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege sau încredințate de Consiliul Local ori de primar.

FINANCIAR-CONTABIL

Comuna JIDVEI a avut în anul 2016 un buget inițial de 9107 mii lei și un buget definitiv la sfârșit de an în suma de 14337,18 mii lei.

Exercitiul bugetar la sfârșitul anului se prezintă astfel :

-Venituri totale : 11311,08 mii lei

-Cheltuieli totale: 11376,83 mii lei

-Deficit: 65.92 mii lei

În ce privește cheltuielile bugetului local în anul 2016, Primarul Comunei JIDVEI în calitate de ordonator principal de credite, a asigurat fondurile necesare pentru buna funcționare a instituției din subordine.

Cheltuielile în anul 2016 au fost de :

-Cheltuieli de personal: 4434,94 mii lei

-Cheltuieli cu bunuri și servicii: 4212,31 mii lei

-Cheltuieli de capital (din bugetul de stat): 1644,25 mii lei

-Indemnizațiile pentru persoanele cu handicap grav: 278,31 mii lei.

ACTIVITATE DE IMPOZITE SI TAXE LOCALE

Din evidentele Primăriei rezultă faptul că la finalul anului 2016 s-a înregistrat un număr de 2162 contribuabili, din care 2120 persoane fizice și 42 persoane juridice.

Ramasa se împarte astfel (PERSOANE FIZICE/JURIDICE+MAJORARI) pentru anul 2016:

-Impozit pe clădiri: 441.720 LEI

-Impozit pe terenuri intravilan: 198.000 LEI

-Impozit teren extravilan: 631.900 LEI

-Amenzi: 1.221.630 LEI

Funcționarii de la serviciul impozite și taxe își desfășoară activitatea astfel:

-Operarea în baza de date și stabilirea impozitelor și taxelor locale conform declarațiilor depuse de contribuabili;

-Verificarea și controlul exactității datelor înscrise în declarații, în conformitate cu actele notariale sau contabile anexate;

-Încasarea sumelor datorate de contribuabili, persoane fizice și juridice, calcularea și încasarea majorărilor pentru plățile efectuate după expirarea termenelor legale de plată;

-Urmărirea permanentă a situației sumelor restante și luarea măsurilor legale, de la caz la caz.

Obiectivele de investiții realizate în anul 2016 au fost următoarele:

- Reabilitare și modernizare totală a iluminatului public în Comuna Jidvei
- Asfaltare străzi localitatea Balcaciu
- Alimentare cu apă localitatea Veseus

ÎNVĂȚĂMÂNT

Au fost acordate:

- bani de liceu: 22463 lei
- burse profesionale: 10650 lei

ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Compartimentul de Asistență Socială desfășoară activitate de protecție socială la nivelul întregii comune, oferind servicii de consiliere a familiilor și grupurilor vulnerabile, având responsabilitatea creării, menținerii și dezvoltării acestor servicii, ținând cont de nevoile sociale identificate cu scopul prioritar de susținere a funcționalității sociale a persoanei în mediul propriu de viață familial și comunitar.

Strategia compartimentului de asistență socială prevede ca obiective prioritare:

-organizarea sistemului de protecție socială existent la nivel local, tocmai pentru a include toate categoriile de beneficiari, respectiv persoane aflate în situații de risc, dependente de serviciul social;

Date statistice în cadrul Compartimentului de Asistență Socială a comunei Jidvei:

În cursul anului 2016 au fost instrumentate de către compartimentul de specialitate un număr mediu de 439 dosare la Legea nr. 416/2001, iar la ajutorul de încălzire pentru sezonul rece au fost întocmite alte 480 de dosare. De asemenea, au fost acordate un număr de 35 ajutoare de urgență în valoare totală de 17500 lei. Au mai fost instrumentate un număr de 72 dosare pentru alocații de stat, 270 pentru alocații complementare.

Proiectul Centrul de zi „Amicii”

Proiectul este finanțat prin programul RO10 „Copii și tineri aflați în situații de risc și inițiative locale și regionale pentru reducerea inegalităților naționale și pentru promovarea incluziunii sociale” (CORAI), finanțat prin intermediul Granturilor SEE, are ca obiective principale îmbunătățirea situației copiilor și

tinereilor aflați în situații de risc social (cu o atenție specială acordată populației de etnie romă), respectiv dezvoltarea de inițiative menite să reducă inegalitățile și să combată discriminarea grupurilor vulnerabile la excluziunea socială și economică.

Programul CORAI contribuie la obiectivele generale ale Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European (SEE) de a reduce disparitățile economice și sociale în Europa și de a întări relațiile bilaterale între România și Statele Donatoare – Norvegia, Islanda și Liechtenstein. Valoarea proiectului este de 862868.62 RON

Scopul proiectului este acela de a îmbunătăți accesul la educație pentru copiii de etnie romă din comunitatea "Dallas", satul Veseuș, com. Jidvei, jud. Alba, aflați în situație de risc de abandon școlar prin implicarea activă a părinților acestora, a furnizorilor de servicii sociale, a comunității în implementarea de măsuri integrate acordate la nivel comunitar în cadrul serviciului nou înființat Centrul de zi "Amicii".

Creșterea nivelului de educație al copiilor aflați în risc de abandon școlar și dezvoltarea capitalului uman în vederea includerii viitoare a acestora pe o piață a muncii modernă și flexibilă, prin asigurarea accesului la educație și reducerea fenomenului de părăsire timpurie a școlii

Obiectivele proiectului

A. Înființarea unui Centru de zi în care se vor furniza servicii de educație formală și non formală, sprijin educațional, unui număr de 129 copii, 50 tineri și 60 de părinți din care 45 femei din satul Veseuș, jud. Alba, într-o perioadă de 18 de luni.

B. Evitarea părăsirii timpurii a școlii prin oferirea de oportunități de a urma învățământul obligatoriu pentru un număr de 129 de copii (72 fete) din satul Veseuș, comuna Jidvei prin crearea de servicii de dezvoltare personală, orientare și îndrumare în concordanță cu nevoile lor specifice, pe o perioadă de 18 de luni.

C. Creșterea promovabilității cu 70 % și reducerea abandonului școlar cu 50% pe durata implementării proiectului în rândul copiilor de vârstă școlară din comunitatea de rromi din Veseuș.

COMPARTIMENTUL REGISTRUL AGRICOL SI CADASTRU

Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și anume:

- capul gospodăriei și membrii acesteia;
- terenurile pe care le deține, pe categorii de folosință;
- efectivele de animale, pe specii și categorii, existente la începutul anului;
- evoluția anuală a efectivelor de animale;
- clădirile de locuit și celelalte construcții gospodărești;
- mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică;

-tractoarele si masinile agricole;

Compartimentul Registrul Agricol si Cadastru asigura respectarea tuturor prevederilor legale privind elaborarea, intocmirea si tinerea la zi a registrului agricol;

In anul 2016 s-a continuat completarea pe hartie a registrelor agricole facandu-se modificarile curente in ceea ce priveste componenta familiei, suprafetele de teren si animalele detinute, modificari intervenite ca urmare a instrainarilor imobilelor si a altor documente translativ.

De asemeni in anul 2016 s-a implementat registrul agricol in format electronic, lucru care va permite o mai usoara gestionare a bazelor de date. Functionalitatea Compartimentului Registru Agricol si Cadastru din cadrul Primariei Jidvei este asigurata de 2 functionari.

Activitatea de baza a compartimentului consta in administrarea bazei de date referitoare la suprafetele de teren intravilan si extravilan, a suprafetelor locuibile si a efectivelor de animale detinute de catre cetatenii localitatii;

Comuna Jidvei este structurata in 24 de strazi, a caror actualizare se face in permanenta ca urmare a modificarilor intervenite in urma diverselor tranzactii pe care cetatenii comunei le fac. In evidentele registrului agricol sunt inregistrate la sfarsitul anului 2016 un numar de 1443 gospodarii.

De asemeni a fost sprijinita activitatea Serviciului de Evidenta Informatizata a persoanei in vederea eliberarii cartilor de identitate prin eliberarea adeverintelor de nomenclator stradal. De asemeni au fost eliberate adeverinte pentru cetatenii comunei necesare in raporturile cu alte institutii sau pentru bransarea la utilitati, respectiv gaze, canalizare , apa potabila .

BIBLIOTECA COMUNALA JIDVEI

Biblioteca este un centru cultural ce ofera acces spre cunoastere, informatie sau opere ale creatiei prin intermediul unui sir de resurse si servicii (imprumut la domiciliu, sala de lectura, biblionet) si este in mod egal disponibila tuturor membrilor comunitatii. Biblioteca indeplineste urmatoarele deziderate:

- pune la dispozitia utilizatorilor documente culturale si de informare actualizate, sub diferite formate, astfel organizate incat accesul la ele sa fie foarte rapid;
- este un refugiu cultural pentru colectivitate;
- ofera acces la cultura si la universul informational;
- detine un serviciu de informare si de acces la informatii;
- prelucreaza informatii locale;
- intra in legatura directa cu serviciile publice locale;
- este un forum de dezbateri pentru activitati civice;
- organizeaza evenimente si servicii culturale.

Biblioteca comunala constituie o infrastructura a serviciilor de informare, educative, culturale si tehnice pentru cetateni. Ea raspunde exigentei drepturilor fundamentale ale omului, oferind informatii, cunostinte si cultura, educand in

materie de cetătenie în societate. Pentru a-si desfășura cu succes activitatea, pentru a-si mentine imaginea în societate, biblioteca lucrează în parteneriat cu instituțiile de cultură din județ.

Biblioteca Jidvei a devenit o instituție cu profil cultural, informativ și științific ce sprijină procesul de studii din comunitate, fiind solicitată în special de elevii Liceului din localitate. Ei și-au schimbat radical cerințele datorită modificărilor în programele de învățământ. A sporit necesitatea unui alt tip de informație, a altor genuri de lucrări: elaborarea de referate pe diverse teme, realizarea proiectelor, scrierea eseurilor, alcătuirea portofoliilor, prezentarea referințelor bibliografice. Accesul la informație, la știință și la cultură sunt drepturi fundamentale ale omului, care împreună cu dreptul la educație sunt recunoscute peste tot în lume ca elemente cheie ale unei dezvoltări durabile a umanității și a progresului economic și social.

În fiecare an, pe plan cultural, se elaborează un plan de activitate care se reactualizează în funcție de activitățile ce se vor desfășura. Anual, Comuna Jidvei găzduiește un festival de muzică populară „Strugurele de aur”. Fiecare ediție își propune să se contureze ca o reuniune artistică de excepție, o sărbătoare prin cântec și pentru cântec.

În anul 2016, în satul CĂPÎLNA DE JOS a fost organizată și sărbătorită ziua „FII SATULUI CĂPÎLNA DE JOS”, iar în satul FEISA ziua „FII SATULUI FEISA”,

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚA PERSOANEI ȘI STARE CIVILĂ, S.P.C.L.E.P. JIDVEI

SPCLEP JIDVEI vă aduce la cunoștință că pe parcursul anului 2016, au fost soluționate un număr de 2000 cereri pentru eliberarea actelor de identitate (din care 16 cărți de identitate provizorii și 119 vize reședință) și au fost înregistrate în baza județeană un număr de 135 de nou născuți. Au fost înregistrate în bazele de date un număr de 155 decese a persoanelor. Un lucru deosebit de important pentru buna desfășurare a activității de evidență persoanei l-a reprezentat și îl reprezintă în continuare funcționarea serviciului de profil în cadrul Primăriei Jidvei, eliminându-se astfel disconfortul deplasării cetățenilor la Blaj. Pentru elaborarea corectă a listelor electorale necesare în vederea desfășurării proceselor electorale lucrătorii serviciului nostru au fost angrenați într-o amplă activitate de actualizare a Registrului Electoral, precum și pentru arondarea cetățenilor la secțiile de votare în aplicație electorală. Ținând cont de cele enunțate mai sus, Serviciul Public Comunitar Local de Evidență Persoanei și Stare Civilă Jidvei îi asigură pe toți locuitorii comunei de întreg sprijinul în soluționarea cererilor din aria de competență și îi invită să se adreseze cu cea mai mare încredere personalului de specialitate din cadrul acestui serviciu.

STAREA CIVILA

În anul 2016, din punct de vedere statistic s-au eliberat următoarele documente:

- 9 acte de naștere
- 48 certificate de naștere;
- 33 acte de căsătorie
- 51 certificate de căsătorie;
- 38 acte de deces;
- 50 certificate de deces;
- 21 extrase uz organic-pentru Birouri notari publici și primarii.

Au fost rezolvate favorabil un număr de 9 cereri de transcrierea a certificatelor străine în registrele de stare civilă românești, 0 dosare de divorț pe cale administrativă și s-au eliberat un număr de 29 livrete de familie. S-au întocmit, operat și comunicat un număr total de 465 mențiuni privind modificarea statutului civil al persoanei.

- Actualizarea listelor electorale permanente;
- Comunicarea datelor pentru alegatorii decedați și radiati;

MEDIU

Salubritatea comunei este asigurată de SC Financiar Urban SRL.

CONCLUZII

Ne propunem să fim un reper al eficienței, coerenței actului decizional și transparenței administrative, să susținem crearea unei comunități active și dinamice, să atragem investiții și să generăm proiecte de importanță strategică pentru comuna și cetățeni, și toate acestea să conducă la CRESTEREA CALITĂȚII VIETII ÎN COMUNA JIDVEI. Prin intermediul prezentului raport, precum și prin numeroasele acțiuni întreprinse pe parcursul mandatului meu, am dovedit că ne dorim o comunicare deschisă și transparentă pentru a pune bazele unui parteneriat real între Primăria comunei Jidvei și cetățeni. Administrația publică locală acționează în strânsă colaborare, permanentă comunicare cu instituțiile de învățământ, instituțiile de cult, instituțiile medicale umane și veterinare, organizații nonguvernamentale, asociații agricole, agenți economici ce-și desfășoară activitatea pe teritoriul administrativ al comunei Jidvei. De asemenea, instituțiile deconcentrate, societățile comerciale, persoane fizice din întreg județul Alba au acordat sprijin în desfășurarea tuturor activităților sociale, educative, culturale, economice. Tuturor le mulțumim, însă, cele mai calde mulțumiri le adresez locuitorilor comunei Jidvei, care au înțeles că munca făcută împreună trebuie respectată de toți. Misiunea noastră este de a asigura un management performant, corect și echilibrat din punct de vedere al deciziilor, pentru a oferi premisele unei dezvoltări durabile și pe termen lung. Am încercat

structurarea unei echipe care sa poata pune in aplicare aceasta viziune pe termen lung si consider ca la acest capitol mai sunt multe lucruri de implementat, astfel incat eficienta actului decizional sa fie mult imbunatatita. Obiectivele de dezvoltare a comunei Jidvei tin cont de conditionalitatile de finantare si propun proiecte care sa atinga indicatorii precizati in documentele programatice regionale, nationale si europene.

VĂ MULȚUMESC!

JIDVEI, 07.03.2017

PRIMAR,
TRIF ALIN

